**RESUMO PROFISSIONAL**

**Gustavo Gagliardo Ragghiante**

Iniciei minha atuação no mercado de trabalho muito cedo. Ainda jovem passei por alguns trabalhos informais em variadas áreas, alguns até sem registro. Estes, sem dúvidas, contribuíram para a formação de meu caráter e do profissional que sou hoje, me ensinando que todas as profissões são importantes, independente de área, experiência e status – devemos sempre valorizar um trabalho bem feito e dar o melhor de nós.

Em **Setembro de 2005** fui contratado na empresa **Laboratório São Lucas**, situada na cidade de Rio Claro/SP, como **Prestador de Serviço**. Haveria uma mudança de sistemas, e fui responsabilizado pela transferência dos dados de cadastro do sistema antigo para o novo. Nesta mesma empresa, comecei a dar assistência a serviços relacionados a área de Informática. Como gostava da prática dessas atividades, possuía facilidades e um pouco de conhecimento técnico, logo em **Julho de** **2006** fui convidado a integrar a equipe, sendo então registrado como **Assistente Administrativo**, me tornando o responsável pelo Faturamento e Informática da empresa e sua filial **ASL Analises Ambientais**.

Durante este período, era responsável pela emissão/cancelamento de notas fiscais e conferências de faturas e pagamentos. Na área de informática era responsável pela realização dos backups (semanais e mensais, utilizando a ferramenta Cobain), manutenção das maquinas e suprimentos de informática em geral.

Em **Janeiro de 2010** pedi para ser dispensado. Havia um descontentamento, queria atuar somente na área de informática, e desenvolver melhorias específicas da área, porém o setor ainda não existia na empresa.

Em **Agosto de 2010** fui convidado a retornar a empresa, entre as condições estavam a implantação de um setor de TI e a montagem de uma nova equipe, porém desta vez fui registrado pela empresa **ASL Analises Ambientais** e seria responsável pelo TI desta e também da empresa **Laboratório São Lucas.** A início, éramos 2 funcionários, responsáveis pela montagem, manutenção e conservação das máquinas, manutenção e monitoramento das redes internas, manutenção de impressoras, senhas e e-mails dos funcionários e automatizações de planilhas em Excel.

Durante este período iniciei os estudos do ensino superior em Sistemas da Informação.

Após 3 anos de trabalho fui promovido a **Supervisor do setor de TI**, sendo responsável por toda parte informatizada das empresas (ASL e Laboratório São Lucas – 4unidades no total).

Entre as atividades realizadas estavam – a administração dos usuários na rede (Active Directory), elaboração, manutenção e supervisão dos planos de backup (Cobain), controle de acessos à internet, controle da entrada e saída de e-mails (Norton), interação entre a Digitalmed (fornecedora dos softwares utilizados) e a empresa, controle de ações preventivas (SAP) e ações corretivas (SAC) relacionadas ao setor, gerenciamento de chamados (pacote Office), consultas em Fox 9, Query no sistema (SQL Server), planejamento e monitoramento das implantações e mudanças de softwares e hardwares, e programa de interfaceamento de resultados.

Após a realização do curso de SQL Server, realizei a implantação de vários relatórios diretamente em Excel.

Nesse período era responsável por uma equipe de 3 funcionários e 1 estagiário, bem como pela realização de entrevistas e aplicação de testes práticos aos candidatos.

Ao final de 2015, comecei a ficar atento as oportunidades de trabalho relacionadas a área de TI, pois, na empresa em que estava, não havia mais possibilidades de crescimento profissional, o diretor da empresa era o gerente da equipe e não havia planos de repassar o cargo para um funcionário.

Em Abril de 2016 me candidatei a uma vaga na empresa **Luxfacta Soluções em TI**, localizada na cidade de Rio Claro/SP. Fui convidado para a realização de entrevistas, sendo contratado e iniciando as atividades em **Maio de 2016**, como **Analista de Requisitos**.

Entre as atividades exercidas estavam – a realização de reuniões com clientes para a análise e levantamento dos requisitos necessários, desenvolvimento de documentos de requisitos de sistemas variados (pacote Office) e elaboração de roteiros de testes (pacote Office).

Em Setembro de 2016 fui promovido ao cargo de **Analista de Requisitos Pleno II**, passando a exercer também, as atividades de elaboração de casos de uso, diagramas de atividade (Astah), Fluxogramas (Visio/Bizagi), APF (Análise de Ponto de Função), gerenciamento de equipes no desenvolvimento dos projetos documentados, criação e manutenção de projetos no Jira, criação e manutenção das informações e documentações do projeto no sistema Alfresco, Daily com o time, realização de Query nos bancos de dados dos projetos (MySQL e SQL Server) para fins de relatórios ou testes.

Após elaboração e implantação de vários projetos ao final de 2018, por meio de feedback, recebi a informação de que, a partir de Janeiro de 2019,receberia nova promoção, passando a exercer o cargo de **Analista de Requisitos Pleno III**, começando a implantar métodos ágeis (Scrum, Kanbam), Faróis Periódicos, Kick-off, reuniões de sprint com o time, levantamento de riscos juntamente com o gerente de projetos e líder técnico, alinhamentos periódicos com o cliente, status report semanal, alocação de time de QA (Quality Assurance) e liderar equipes em projetos de maiores esforços.

Visando a melhoria do conhecimento da equipe de analistas, em Janeiro de 2019, a empresa ofereceu um treinamento sobre BPM (Business Process Management) falando sobre SIPOC, Modelo Canvas e Cadeia de Valores, esse será concluído ainda esse mês.